

A MAGYARORSZÁGI TANODA HÁLÓZAT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben a
2017. október 19. napján kelt Alapszabály módosítással
(a változások vastaggal szedve)

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.), az egyesülés jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civil törvény) foglalt követelményeknek megfelelően.

1.

AZ EGYESÜLET ADATAI, JELLEGE, JOGÁLLÁSA, KÜLDETÉSE ÉS CÉLJAI

1. Az Egyesület adatai:

Az **Egyesület** neve: **Magyarországi Tanodahálózat Egyesület**

Az **Egyesület** székhelye: **3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.**

Az **Egyesület** működési területe: a Magyar Köztársaság területe

Az **Egyesület** alapítási éve: 2015.

2. Az Egyesület jellege:

Az **Egyesület** céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az **Egyesület** fő tevékenysége, az **Egyesület** elsődlegesen gazdasági célra nem alapítható. Az **Egyesület** vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt **egyesületi** alapszabályban meghatározott célokra, tevékenységekre használja fel.

Az **Egyesület** befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A befektetési szabályzatot elfogadása előtt a felügyelő szervvel véleményeztetni szükséges.

Az **Egyesület** szervezete politikai pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Nem fogad el és nem nyújt anyagi támogatást politikai pártok választási kampányával, pártpolitikai tevékenységével összefüggésben, a választásokon nem állít országgyűlési és helyi képviselőket.

3. Az Egyesület jogállása:

Az **Egyesület** jogi személy, amely a nyilvántartásba vétellel jön létre.

4. Az Egyesület küldetése:

A Magyarországi Tanodahálózat **Egyesület**, a magyarországi köznevelés esélykülönbségeinek csökkentésére, hátrányos helyzetű, illetőleg roma tanulók támogatására létre jött országos tanodai szakmai és érdekvédelmi szervezet. Tevékenységének középpontjában — tagszervezeteinek és a tanodaszterd célkitűzéseivel megegyezően — az érintett tanulók olyan tanórán kívüli, nem formális és informális tanulási formákon keresztül megvalósuló fejlesztési szándéka áll, melynek célja a minőségi oktatáshoz, neveléshez való hozzáférés biztosítása,

a korai iskolaelhagyás csökkentése és a képzettségi szint növelése. Az **Egyesület** a hátrányos helyzetű, illetőleg roma tanulók iskolai sikerességét és eredményes továbbtanulását kívánja elősegíteni, ezáltal javítva későbbi esélyeiket a munkaerőpiacon való érvényesülésre és a társadalmi integrációra.

Az **Egyesület** új tanodák létrehozását, a meglévő tanodák fejlesztését és érdekvédelmét, a jó módszertanok elterjesztését, illetve átadását, átvételét és gyakorlati hasznosítását — a Türr István Képző és Kutató Intézettel szoros együttműködésben - kívánja segíteni annak érdekében, hogy

- növekedjék a tanodák és velük a magyar oktatás-nevelés eredményessége;
- csökkenjenek a köznevelésben tapasztalható esélykülönbségek és szelekciós hatások;
- növekedjen a tanodaprogramban résztvevő tanulók kulturális és társadalmi tőkéje, az egyéni tanulási utak piacképessége,
- a tanoda módszertan széleskörű alkalmazásával érzékelhetően javuljon a kompetenciamérések során a tanodai tanulók teljesítménye, és ennek eredményeképpen a magyar oktatás és gazdaság nemzetközi versenyképessége.

5. Az Egyesület célja:

- A tanodákban résztvevő hátrányos helyzetű, kiemelten roma tanulók komplex személyiségfejlesztése, életpálya-építése a tanoda szttenderdben leírtaknak megfelelően.
- Az állandó módszertani megújulásra való törekvés támogatása, a tanodák szakmai fejlődésének elősegítése.

Ennek érdekében az **Egyesület** közreműködik abban, hogy

- a tagszervezetek érdekeinek szakmai és gazdasági szempontból való érdekképviselése hatékony legyen;
- növekedjék Magyarországon a létrehozott, illetve működtetett tanodák száma;
- a tanodai tudástranszfer segítse az iskolai eredmények javulását;
- a tanodák finanszírozási rendszere egyértelműen ösztönző legyen;
- a jogi szabályozás támogassa és védje tanodák létrehozását és működtetését, széles körű elismertséget kapjanak a kiemelkedő tanodai teljesítmények.

A Magyarországi Tanodahálózat **Egyesület** céljai megvalósítása érdekében:

- képviseli a tagszervezetek szakmai érdekeit, ellátja a tanodaszféra egészének szakmai érdekképviselését, érdekvényesítését,
- a tanodai fejlesztési folyamatban érdekeltet (központi költségvetési szervek, országos oktatásirányítás és oktatásellenőrzés szervei, oktatási intézmények, szülői szervezetek, kutatóintézetek, vállalatok és vállalkozások, tanácsadó, és egyéb oktatási szolgáltatók, stb.) számára információs rendszert alakít ki és működtet,
- szakmai konferenciákat, szimpóziumokat szervez,
- hivatalos kapcsolatot tart az állami szervekkel, kamarákkal, az egyéb érdekképviselési szervezetekkel, jogalkotókkal és jogalkalmazókkal, valamint az oktatással-neveléssel foglalkozó szervezetekkel,
- közreműködik a hazai esélyteremtő oktatáspolitikai alakításában,
- regionális hálózatot épít ki és széleskörű bel-, és külföldi kapcsolatrendszert alakít ki,
- tagozatai és bizottságai közreműködésével, javaslatok, állásfoglalások kidolgozásával és egyéb segítséggel (marketing munkával, reklám-, és propaganda-tevékenységgel, szakmai tanácsadással stb.) kedvező szakmai hátteret biztosít a tanodák tevékenységéhez.
- Megteremti a tanodák teljeskörű minőségbiztosításának rendszerét, kialakítja a tanodák tanúsításának feltételrendszerét az alábbiak szerint:

tanoda

tanoda jellegű szolgáltató

A Magyarországi Tanodahálózat **Egyesület** által végzett tevékenységek:

- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, kapcsolatos tevékenység
- Európai integráció elősegítése
- Oktatás, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Kulturális örökség megóvása
- Természetvédelem
- Környezetvédelem
- Egészségfejlesztés

Az **Egyesület** vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az **Egyesület** gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Az **Egyesület** közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az **Egyesület** küldöttgyűlésének, valamint Elnökségének ülései nyilvánosak.

Szolgáltatások

Az **Egyesület** közreműködik abban, hogy tagjai hozzájussanak azokhoz a konkrét gazdasági, szakmai, üzleti információkhoz, tanulmányokhoz, amelyek segítik a szellemi termékek létrejöttével kapcsolatos tevékenységüket.

Az **Egyesület** periodikusan megjelenő online információs lapjában, a TANODAI HÍRLEVÉL-ben tájékoztatja a magyarországi tanodákat és fenntartóikat.

A szolgáltatások keretében a tagszervezetek igénybe vehetik az **Egyesület** teljes információs bázisát, oktatási, tanácsadói és szolgáltatási rendszerét, technikai hátterét.

11.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az **Egyesületbe** felvételüket kérhetik rendes tagként azok a jogi személyek (civil szervezetek, köztisztviselők, közintézmények) és **természetes személyek**, illetőleg — tiszteletbeli és pártoló tagként — azok a jogi személyek és **természetes személyek** is, akik, illetve amelyek az **Egyesület** célkitűzéseit magukévá teszik.

Az **Egyesületi** tagság formái:

- a) rendes tagság (jogi személyek: civil szervezetek, köztisztviselők, közintézmények, **természetes személyek**),
 - b) tiszteletbeli tagság (jogi személyek: civil szervezetek, köztisztviselők, közintézmények, **természetes személyek**),
 - c) pártoló tagság (jogi személyek: civil szervezetek, köztisztviselők, közintézmények, **természetes személyek**).
2. Az **Egyesület** r endes tagjává választható az a jogi személy és **természetes személye** aki a belépési nyilatkozatban az **Egyesület** Alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

A tagfelvétellel kapcsolatos kérdésekben az Elnökség határoz. A felvételt megtagadó határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely azt a következő ülésén köteles megtárgyalni.

Az **Egyesület** tagjait egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve a jelen alapszabályban meghatározott különleges jogállású (tiszteletbeli és pártoló tagokat).

Az **Egyesület** rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az **Egyesület** Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;

- c) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók, képvisellel járó tisztségre csak nagykorúság esetén;
- d) jogosultak részt venni az **Egyesület** munkájában, rendezvényein,
- e) észrevételeket, javaslatokat tehetnek, véleményt nyilváníthatnak az **Egyesületet** érintő bármely kérdésben;
- f) igénybe vehetik az **Egyesület** által nyújtott kedvezményeket,
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az **Egyesület** rendes tagjainak köteleességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály, illetőleg az **Egyesület** szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az **Egyesület** tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az **Egyesület** célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) Az **Egyesület** tagja nem veszélyeztetheti az **Egyesület** céljának megvalósítását és az **Egyesület** tevékenységét.

3. Az **Egyesület** tiszteletbeli tagja a lehet — az Elnökség felkérése alapján — az a kiemelkedő oktatási, tudományos eredményeket elért szervezet vagy **természetes személy**, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit eredményesen támogatta. Jogi személy tiszteletbeli tag, képviselője útján kapja a tagsági viszonyt.

A tiszteletbeli taggá választásra az **Egyesület** Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára, amely javaslat alapján a felvételtől a Közgyűlés dönt. Ilyen javaslat előterjesztését az **Egyesület** tagjai is kezdeményezhetik.

A tiszteletbeli tagok az **Egyesület** rendezvényeire meghívhatóak. A tiszteletbeli tag, tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal személyesen, ill. képviselője útján vehet részt a Közgyűlésen.

4. Az **Egyesület** pártoló tagja lehet az a jogi személy vagy **természetes személy** aki, illetőleg amely az Alapszabály elfogadásán túl vállalja az **Egyesület** célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az **Egyesület** testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható.

5. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével; amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, azonban a kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségei alól;
- b) a tagsági jogviszony **Egyesület** általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) az **Egyesület** megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségei alól.

Az **Egyesület** a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban **f e l m o n d h a t j a**. Felmondja, és törli tagjai közül a tagdíjbefizetés elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után) a mulasztó tagot. A tagdíjbefizetés elmulasztása miatt a Egyesület által küldött felszólításban figyelmeztetni kell a tagot a tagdíjbefizetési kötelezettségének elmulasztása miatt alkalmazandó jogkövetkezményekre, azaz, hogy a 90

napos határidő elmulasztása esetén a tagsági jogviszony 30 napos határidővel felmondható. A törlésről az Elnökség intézkedik.

A tagnak a jogszabályt, az **Egyesület** alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés — bármely egyesületi tag kezdeményezésére — a taggal szemben kizárás eljárását folytathat le. A tisztességes eljárást biztosító szabályokat az **Egyesület** szabályzata biztosítja.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag kizárására kerülhet sor többek között a következők szerint:

- az Elnökség titkos, 2/3-os minősített többséggel meghozott határozati kezdeményezésével történő kizárásával annak az egyesületi tagnak, aki, az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, ill. aki tevékenységével vagy magatartásával az **Egyesület** céljainak megvalósulását veszélyezteti;

Az **egyesületi** tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az **Egyesület** vagyonából semmiféle térítés nem illeti meg.

111.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei

Az **Egyesület** testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság.

Az **Egyesület** tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) elnökségi tagok,
- d) Felügyelő Bizottsági tag.

1. A Közgyűlés:

A Közgyűlés a tagok összessége, az **Egyesület** legfelsőbb, döntéshozó szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelmére, melyben megjelölik az összehívás okát és célját, az Felügyelő Bizottság kezdeményezésére, és ha a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészség elrendeli.

A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Közgyűlést az Elnökség írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 1 hónappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek a közgyűlés időpontjáról, helyéről, a tervezett napirendről, a beterjesztett javaslatokról. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, és ez csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Közgyűlési meghívót elektronikus formában kell megküldeni a tagoknak, úgy, hogy az elküldés napja és az ülés napja között legalább 30 napi időköznek kell eltelnie, illetve azt az **Egyesület** honlapján is közzé kell tenni a Közgyűlést megelőző 30 nappal.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza a közgyűlés időpontját, helyszínét (mely az **Egyesület** székhelyétől eltérő helyen is magtartásra kerülhet), a közgyűlés napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés időpontját és helyszínét.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a+1 fő jelen van. Az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen.

A megismételt közgyűlést az eredeti — határozatképtelenség miatt elmaradt — Közgyűlés időpontját követő egy órával későbbi időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is kell, hogy ismertetve legyen. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök elnököl.

A Közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy héttel az **Egyesület** Elnökségéhez beérkeztek. Az előre be nem terjesztett javaslatokat akkor lehet a napirendi pontok közé felvenni, ha azt a megjelentek legalább egyharmada támogatja.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető ír alá és a Közgyűlésen az elnök által felkért 2 tag hitelesít. Az elkészült jegyzőkönyvhöz kell csatolni a beterjesztett írásbeli javaslatokat és a jelenléti ívet.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással (kézfeltartással/ szavazólap felmutatásával), egyszerű szótöbbséggel hozza, az **Egyesület** alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, az **Egyesület** céljának módosításához és az **Egyesület** megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az **Egyesület** éves tervének és költségvetésének elfogadásához, valamint az éves beszámoló jóváhagyásához a jelenlévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni.

A Közgyűlés — az Elnökség javaslata alapján — határozattal kizárhatja a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az **Egyesület** céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást folytat. A kizárára a jelen Alapszabály I. 5. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg. Ha a Ptk. egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. A titkos szavazás szavazólappal történik, a szavazatok összesítésére pedig szavazatszámoló bizottságot kell felkérni.

Az **Egyesület** Közgyűlése ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az **Egyesületi** tagok számára az **Egyesület** a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt biztosít arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntés hozatal során az Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha az **Egyesület** bármely tagja az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi **egyesületi** tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az **egyesületi** tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A közgyűlés a határozatait a honlapján teszi közzé.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) elfogadja, jóváhagyja vagy módosítja az Alapszabályt, illetőleg az **Egyesület** egyéb szabályzatait;
- b) elhatározza az **Egyesület** megszűnését, egyesülését és szétválását; kijelöli a végelszámoló a végelszámoló személyét;
- c) megválasztja az Elnökség elnökét, alelnökét, az elnökségi tagokat, a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait;
- d) elfogadja az éves költségvetést;
- e) Az Elnökség, Felügyelő Bizottság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása. Az **Egyesület** köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az **Egyesület** éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel hozott döntése alapján történik.
- f) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- g) gyakorolja a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogot (amennyiben a vezető tisztségviselő a **Egyesülettel** munkaviszonyban áll);
- h) jóváhagyja az olyan szerződést, amelyet az **Egyesület** saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) dönt a jelenlegi **egyesületi** tagok, vezető tisztségviselők és felügyelő bizottság tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről
- j) dönt a felügyelő bizottsági tagok megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásuk megállapításáról;
- k) dönt választott könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról és díjazása megállapításáról;
- l) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az **Egyesületet** érintő ügyekben, és kialakítja az **Egyesület** álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- m) dönt a végelszámoló kijelöléséről;
- n) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;

- o) elbírálja az Elnökség kizárást javasló határozatát;
- p) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- q) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli és pártoló tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében.

2. Az Elnökség:

Az **Egyesület** ügyvezetését az Elnökség látja el. Az **Egyesület** vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai, akik képviseleti jogukat önállóan gyakorolják. Az Elnökség az **Egyesület** két közgyűlése közötti általános hatáskörű végrehajtó és ügyintéző szerve, az **Egyesület** ügyvezetését látja el.

Az Elnökségnek 3 tagja van. Az Elnökség elnökből, alelnökből és 1 elnökségi tagból áll. Az elnököt és az alelnököt az Elnökség választja a tagjai közül.

Az **Egyesület** első vezető tisztségviselői:

- 1.) Név: Lakatos Tibor elnök
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Kápolna köz 6.
- 2.) Név: Lökkös Attila alelnök (szakmai vezető)
Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé u. 16/b
- 3.) Név: Szávai Márton elnökségi tag
Lakcím: 2519 Piliscsév, Nagy Imre u. 17.

Az Elnökség tagjai kötelesek a (rendes és rendkívüli) Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az **Egyesülettel** kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az **Egyesület** tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökségi ülésre — annak tárgykörére figyelemmel — esetenként további tagok hívhatóak meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagokból legalább az 50%+1 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökségi üléseken jegyzőkönyv készül, amelyet minden jelenlévő tag aláír.

Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjaiból 50%+1 fő jelen van.

Az Elnökség dönt a tagfelvételi és minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy az **Egyesület** más szerve kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá.

Az Elnökség feladatai közé tartozik:

- a) az **Egyesület** napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése, és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az **Egyesület** vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az **Egyesület** jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az **Egyesület** szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az **Egyesülettel** kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az **Egyesület** határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek a vezetése;
- k) az **Egyesület** működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az **Egyesületet** érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele;
- m) és az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

2.1. Az elnök jogai és kötelezettségei:

- a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- az **Egyesület** működésének irányítása;
- az **Egyesület** képviselője, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása;
- a Közgyűlést bármikor összehívhatja, a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja, a kiadások számláit ellenőrzi, az **Egyesület** tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi, nyilvántartásukat biztosítja,
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe véve a közgyűlési határozatoknak megfelelő intézkedések, végrehajtásáról gondoskodik,
- kapcsolatot tart más Egyesülettel.

2.2. Az alelnök jogai és kötelezettségei:

- Az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítheti az elnököt,
- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- tájékoztatja a tagokat az **Egyesület** munkájáról;
- az alelnök előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- a határozatokat- a jegyzőkönyv alapján - köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe.

2.3. Az elnökségi tag jogai és kötelezettségei:

- részt vesz az elnökség ülésein, közreműködik az elnökség munkájában,
- az elnök, ill. az elnökség döntése alapján eseti jelleggel, konkrét feladatot hajt végre,
- észrevételek, javaslatok megtétele a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- javaslattétel rendkívüli közgyűlés, ill. rendkívüli elnökségi ülés összehívására.

3. Felügyelő Bizottság:

3.1. Az **Egyesület** felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az **Egyesület** Alapszabályával.

3.2. A Felügyelő Bizottság megválasztott tagjai:

1.) Név: Balogh Gyula (Felügyelő Bizottság elnöke) Lakcím: 4173 Nagyrábé, Kistorony u. 23.

2.) Név: Káló Károly
Lakcím: 3751 Szendrőlád, Új élet út 19.

3.) Név: Orsós Ferenc
Lakcím: 7300 Komló, Engel Adolf u. 30.

3.3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

3.4. Az Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

3.5. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg az **Egyesületi** szervek, valamint a jogszabályok és **Egyesületi** határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése során, így különösen:

- a) A Felügyelő Bizottság szerv ellenőrzi az **Egyesület** működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az **Egyesület** esetleges munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az **Egyesület** könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- b) A Felügyelő Bizottság tagja az **Egyesület** vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- c) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- **Egyesület** működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- d) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó Megyei Főügyészséget.

4. A Közgyűlést az Elnökség és a Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos közös szabályok:

4.1. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az **Egyesület** iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az **Egyesület** alelnöke látja el.

4.2. A Felügyelő Bizottság ülésein minden alkalommal jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni — neve feltüntetése mellett — a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

4.3. A Közgyűlés, Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseit, beszámolóit székhelyén fellelhető és bárki által megtekinthető hirdetőtáblán közli az érintettekkel, illetve hozza azokat nyilvánosságra. Amennyiben a döntés jellege indokolja, azt az érintettekkel 15 napon belül írásban kell közölni.

4.4. Az **Egyesület** működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az **Egyesület** székhelyén — az **Egyesület** képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - az érdekeltség igazolásával bárki betekinthez és azokról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokba való betekintés megtagadható, ha a betekintés az **Egyesület** szolgáltatásait igénybevevők személyi adatainak nyilvánosságra hozatalára irányul, illetve a személyiségi jogok sérelmével jár.

5. A tisztségviselőkre vonatkozó általános szabályok:

5.1. A Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, a Felügyelő Bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

5.2. A tisztségviselő megbízatása a megválasztás napjától öt évre szól.

5.3. Törölve.

5.4. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontja alapján a közügyektől eltiltott nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az **Egyesület** döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az **Egyesület** által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

5.5 A tisztségviselő megbízatása megszűnik: a megbízás időtartamának lejártával, a tisztségviselő tagsági viszonyának bármely okból történő megszűnésével, egyoldalú lemondással a tisztségviselő részéről, ami külön elfogadást nem igényel, a fentebb leírt kizáró okok bármelyikének bekövetkeztével.

5.6. A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az **Egyesület** által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, vagy az **Egyesület** választott könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja;
- b) az Egyesülettel — a megbízatásán kívül - más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az **Egyesület** cél szerinti juttatásából részesül — kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat —; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, MEGSZŪNÉSE

1. Az Egyesület vagyoni eszközei:

Az **Egyesület** bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) támogatások,
- c) pályázatokon elnyert összegek,
- d) az **Egyesület** rendezvényeinek bevételei.

Az **Egyesület** rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása:

1. Az **Egyesület** pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alelnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.
2. Kifizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők.
3. Az **Egyesület** tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok — a tagdíj megfizetésén túl — az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A 2015. évi tagdíjat — 5.000,- Ft/év — az **Egyesület** jogerős bejegyzésétől számított 30 napon belül, ezt követően minden tárgyév május 31. napjáig kötelesek megfizetni az

Egyesület pénztárába készpénzben vagy az **Egyesület** mindenkori bankszámlájára történő átutalással. Az új tag a belépéstől számított 30 napon belül köteles a tárgyévi tagdíjat megfizetni a fentiek szerint.

4. Az **Egyesület** céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél elősegítésére és megvalósítására fordítja, az esetleges maradvány- összegeket hasonló célok támogatására használja fel, rendezvényeket tart melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben hasznosítja.
5. Az **Egyesület** nevében, vagy javára történő adománygyűjtés, csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető, amely nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
6. Az **Egyesület** váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez a tevékenységet veszélyeztető hitelt nem vehet fel.
7. Az **Egyesület** vezető tisztségviselőjét, támogatóját, önkéntesét valamint e személyek közeli hozzátartozóját — a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az **Egyesület** által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével — cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3. Az Egyesület megszűnése

1. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak **Egyesülettel** egyesülhet és csak **Egyesületekre** válhat szét.

2. A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az **Egyesület** jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az **Egyesület** megvalósította célját vagy az **Egyesület** céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az **Egyesület** tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az **Egyesület** jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az **Egyesület** céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő **Egyesület** vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az **Egyesület** törlésével száll át az új jogosultra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülés jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.

Jelen Alapszabály — 15 azaz tizenöt - számozott oldalból áll.

Ezt az alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel az Alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapesten, 2017. október 19. napján

.....

Lakatos Tibor

Magyarországi Tanodahálózat Egyesület elnöke

Magyarországi Tanodahálózat
3751, Szendrőlát, Petőfi út 15.
Asz.: 18729678-2-05
11742104-20058232-00000000

Ellenjegyzem Budapesten, 2017. ...11.20.....napján:

dr. Móra Éva ügyvéd

dr. Móra Éva
egyéni ügyvéd
1052 Budapest, Váci u. 18.
T. (06-1) 266-1288